

Leistungen Projektmanagement

Industrielle Großprojekte weisen häufig eine erhebliche Komplexität auf, die mit vielfältigen kommerziellen, technischen und rechtlichen Risiken einhergeht. Wir können unsere Kunden beim Management solcher Vorhaben effektiv unterstützen – sowohl beratend als auch in der operativen Umsetzung. Hier eine Auswahl unserer Leistungen:

Projektmanagement und übergreifende Aufgaben

- Technische/kaufmännische Gesamt- oder Teilprojektleitung in allen Projektphasen
- Entwicklung der Projektstrategie und des Projektdurchführungsplans
- Definition des Lieferumfangs und Bestimmung der Schnittstellen
- Gestaltung und Aufbau der Projektinfrastruktur, PMO-Leistungen
- Unterstützende IT-Tools: Review, Empfehlung, Management
- Interface-Management und ggf. Mediation zwischen den Projektbeteiligten
- Gestaltung und Umsetzung des Projektberichtswesens
- Konzeptionelle Beratung zu allen Aspekten des Projektmanagements
- Projekt-Reviews („Cold Eye Reviews“) und Projekt-Due-Diligence

Risikomanagement

- Übergreifende und proaktive Steuerung aller projektbezogenen Risiken inkl. Identifikation, Klassifikation, qualitative und quantitative Analyse, Dokumentation
- Risikomonitoring und Durchführung regelmäßiger Risk Assessments
- Implementierung korrigierender Maßnahmen
- Gemeinsame Entwicklung von operativen Strategien zur Risikominderung
- Gestaltung von Managementsystemen: KPI-basierte Bewertung, Berichtswesen, Controlling, Meeting/Kommunikation, Handbücher, Schulung, Best Practice Reviews
- Aktive Förderung der Risikokultur unter Einbeziehung von Schlüsselmitarbeitern

Vertrags- und Claimsmanagement

- Gestaltung und Aufbau der vertraglichen Infrastruktur
- Vertragsanalyse, -gestaltung, -verhandlung von sämtlichen projektbezogenen Verträgen
- Management und Kommunikation der vertraglichen Anforderungen an relevante Stakeholder
- Führen und Dokumentation der wesentlichen Projektkorrespondenz
- Abwehr und Durchsetzung von Ansprüchen bei Kunden, Konsorten und Unterauftragnehmern
- Ausarbeitung und Management der kommerziellen Strategie
- Management von Bauablaufstörungen, forensische Aufbereitung (Gutachten)
- Durchführung von Maßnahmen zur Einhaltung der Projektintegrität und -compliance

Projektcontrolling (Termine, Kosten, Technik/Qualität)

- Aufbau des Projektstrukturplans
- Aufbau und Aktualisierung des Terminplans und der Kostenstrukturen
- Übergeordnetes Controlling der Termin- und Budgeteinhaltung im Projekt
- Terminplan- und Kostenanalyse, Darstellung der Summenkurven, Ermittlung der Kennzahlen
- Steuerung der Qualitätsplanung, Qualitätssicherung und Bauüberwachung
- Steuerung der Abnahmen und Inbetriebnahmen
- Gestaltung und Umsetzung des Prozesses für Non-Conformities
- Identifizierung und Bewertung terminlicher, finanzieller und technischer Risiken

Projektadministration, Dokumentenmanagement und Änderungsmanagement

- Administrative Unterstützung bei sämtlichen Projektmanagementtätigkeiten
- Gestaltung und Optimierung der administrativen Prozesse
- Pflege der Vertrags-, Änderungs- und Mängelregister im Dokumentenmanagement-System, Indizierung/Attributierung vertraglicher Dokumente
- Management und Kommunikation von Änderungen, Erstellung des Änderungs-Workflows
- Entwurf von Handbüchern zum Änderungs- und Abweichungsprozess
- Zusammenstellung der Kennzahlen für den Monatsreport
- Dokumentation und Administration relevanter Korrespondenz

